

УТВЕРЖДЕН
приказом
Арбитражного суда
Центрального округа
от 09.01.2023 № 2-сч

**ПЛАН
противодействия коррупции
в Арбитражном суде Центрального округа
на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1	Осуществлять подготовку предложений и проектов нормативных правовых актов Арбитражного суда Центрального округа для приведения в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	Арванова О.В.	в течение года
1.2	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Центрального округа	Копырюлин А.Н. Якимов А.А. Арванова О.В.	в течение года
1.3	Организовывать ознакомление судей, государственных гражданских служащих с локальными актами суда по вопросам противодействия коррупции	Арванова О.В. Секретариат председателя суда	в течение года по мере необходимости
1.4	Обеспечить действенное функционирование аттестационной (конкурсной) комиссии с обязательным участием независимых экспертов	Копырюлин А.Н. Арванова О.В.	в течение года
1.5	Осуществить анализ информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	Арванова О.В.	в течение года
1.6	Обобщать практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принять меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	Секретариат председателя суда	декабрь
1.7	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Арбитражном суде Центрального округа. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации	Секретариат председателя суда Арванова О.В.	в течение года

1.8	Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	Секретариат председателя суда Арванова О.В.	в течение года
1.9	Разработать проект плана противодействия коррупции в Арбитражном суде Центрального округа на 2024 год	Арванова О.В. Валевач О.В.	декабрь
1.10	Продолжить работу по формированию у судей и федеральных государственных гражданских служащих отрицательного отношения к коррупции	Арванова О.В. Валевач О.В.	в течение года
1.11	Обеспечить представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации	Арванова О.В. Валевач О.В.	ежеквартально
1.12	Обеспечить использование специального программного обеспечения "Справки БК" при заполнении судьями, государственными гражданскими служащими, а также гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы в Арбитражном суде Центрального округа, справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также их супругов и несовершеннолетних детей	Алпаткин Е.В. Арванова О.В. Валевач О.В.	в течение года
1.13	Обеспечить представление в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации информации о реализации плана противодействия коррупции в Арбитражном суде Центрального округа на 2023 год	Арванова О.В. Валевач О.В.	декабрь

2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов

2.1	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества	Угарова И.В. Фадеева Л.С.	в течение года
2.2	Осуществлять мероприятия мероприятий по повышению эффективности использования недвижимого имущества	Угарова И.В. Фадеева Л.С.	в течение года
2.3	Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в Арбитражном суде Центрального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации	Угарова И.В. Фадеева Л.С.	в течение года
2.4	Принимать меры по недопущению нецелевого использования средств федерального бюджета	Угарова И.В. Фадеева Л.С.	в течение года
2.5	Осуществлять анализ информации по результатам мониторинга начальных (максимальных) цен при размещении заказов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для государственных нужд	Угарова И.В. Фадеева Л.С.	в течение года

3. Мероприятия по противодействию коррупции

3.1	Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	Арванова О.В. Валевач О.В.	в течение года
3.2	Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Центрального округа обязанности уведомлять председателя Арбитражного суда Центрального округа о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Арванова О.В. Валевач О.В.	в течение года
3.3	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Центрального округа обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	Арванова О.В. Валевач О.В.	в течение года
3.4	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Центрального округа обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	Арванова О.В. Валевач О.В.	в течение года
3.5	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 05.10.2020 №1602 "Об утверждении Положения о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации"	Арванова О.В. Валевач О.В.	в течение года
3.6	Обеспечивать прием, учет и хранение передаваемых в суд судьями и федеральными государственными гражданскими служащими подарков, полученных ими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	Арванова О.В. Угарова И.В. Валевач О.В.	в течение года по мере необходимости

3.7	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых федеральные государственные гражданские служащие Арбитражного суда Центрального округа размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Арванова О.В. Валевач О.В.	до 1 апреля
3.8	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления судьями и федеральными государственными гражданскими служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Арванова О.В. Валевач О.В.	в течение года
3.9	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Центрального округа, а также их супругов и несовершеннолетних детей	Арванова О.В. Валевач О.В.	до 30 апреля
3.10	Разместить на официальном сайте Арбитражного суда Центрального округа сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих, а также их супругов и несовершеннолетних детей	Арванова О.В. Валевач О.В. Алпаткин Е.В.	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
3.11	Провести анализ и обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих, а также их супругов и несовершеннолетних детей. По результатам подготовить служебную записку председателю суда	Арванова О.В. Валевач О.В.	июль
3.12	Провести анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", представляемых федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Центрального округа	Арванова О.В. Валевач О.В.	в течение года
3.13	Осуществлять проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими в соответствии с законодательством о противодействии коррупции	Комиссия по проверке достоверности и полноты представляемых судьями сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	в течение года по мере необходимости

3.14	Провести анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков федеральными государственными служащими, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Арванова О.В. Валевач О.В.	в течение года
3.15	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, полученных ими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями. Подготовить предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности и обеспечить контроль за их применением.	Якимов А.А. Арванова О.В.	в течение года
3.16	Осуществлять контроль за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Центрального округа, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, доходу данных лиц и их супруг (супругов)	Арванова О.В. Валевач О.В.	в течение года по мере необходимости
3.17	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации	Арванова О.В. Валевач О.В.	в течение года
3.18	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением федеральными государственными служащими Арбитражного суда Центрального округа требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае несоблюдения указанных требований.	Арванова О.В. Валевач О.В.	в течение года
3.19	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел судей и федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Центрального округа, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Арванова О.В. Валевач О.В.	постоянно

3.20	Обеспечить реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. №228 "О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия"	Арванова О.В.	в течение года по мере необходимости
4. Антикоррупционное образование			
4.1	Организовать участие федеральных государственных гражданских служащих, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Арванова О.В.	в течение года по мере необходимости
4.2	Обеспечить участие федеральных государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Арванова О.В.	в течение года по мере необходимости
4.3	Обеспечить участие федеральных государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Арванова О.В.	в течение года по мере необходимости
5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Арбитражного суда Центрального округа			
5.1	Осуществлять ведение и наполнение раздела "Противодействие коррупции" на официальном сайте суда.	Арванова О.В. Валевач О.В. Алпаткин Е.В.	в течение года
5.2	Обеспечить функционирование "телефона доверия" и программы "Система подачи жалоб на действия судей и работников аппаратов арбитражных судов", размещенных в подразделе "Обратная связь" раздела "Противодействие коррупции" на официальном сайте суда в сети Интернет	Секретариат председателя суда Алпаткин Е.В.	постоянно